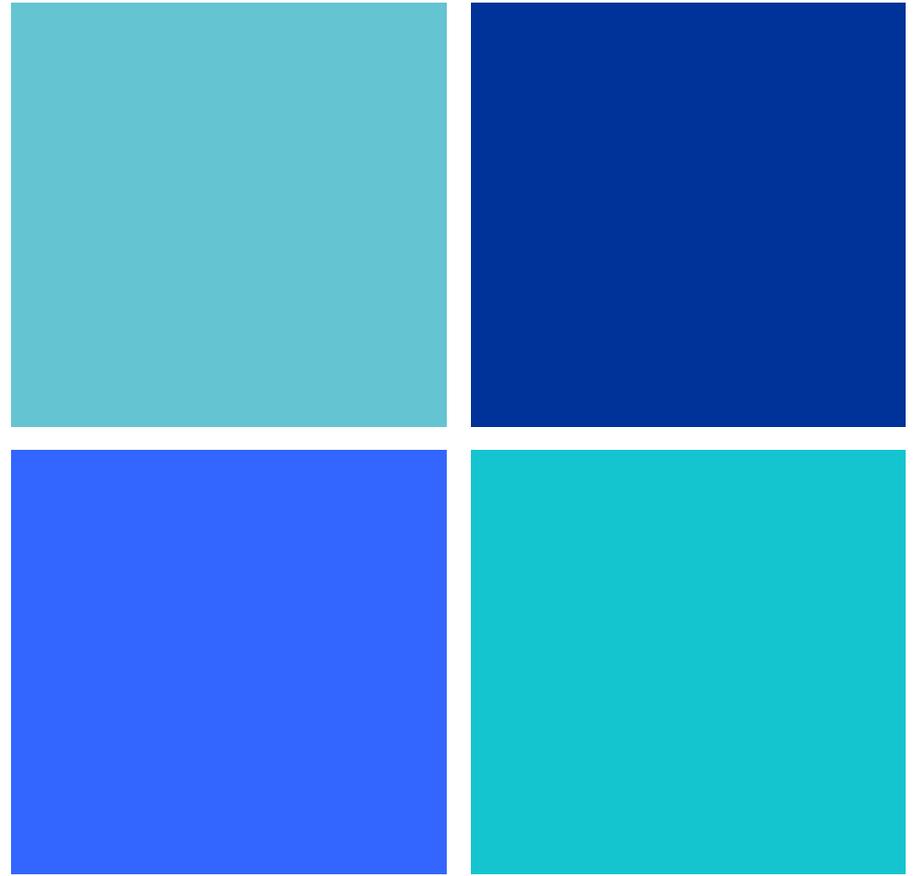


IW:LEARN ADT/PAE Curso de entrenamiento



Módulo 3: Desarrollo del PAE



Contenidos del curso de entrenamiento

- 4 Módulos:
 - Módulo 1: Introducción
 - Módulo 2: Desarrollo del ADT
 - Módulo 3: Formulación del PAE
 - Módulo 4: Manejo del proceso ADT/PAE

Programa de hoy

AM

- Apertura
- Módulo 3: Desarrollo del PAE – Identificación de metas
- Ejercicio grupal

Pausa

- Módulo 3: Desarrollo del PAE – Aporte de ideas innovadoras
- Ejercicio de grupo
- Módulo 3: Desarrollo del PAE – Priorización de opciones o alternativas

Almuerzo

PM

- Módulo 3: Desarrollo del PAE – Procesos nacionales y regionales
- Ejercicio de grupo
- Módulo 3: Desarrollo del PAE – Elaboración del PAE

Pausa

- Módulo 4: Planificación del proceso ADT/PAE
- Resumen y cierre del Curso ADT/PAE

Fin del curso



Sección 10: Planificación de acciones: establecer acciones, plazos de ejecución, prioridades e indicadores

¿Dónde estamos?



En esta sección usted aprenderá sobre...

- ¿Qué es un plan de acción?
- ¿Qué significa *planificación de acciones* en términos del PAE?
- Pasos clave la planificación de acciones

¿Qué es un plan de acción?

Es un conjunto de objetivos y acciones para lograr metas estratégicas.

Debe indicar claramente cómo contribuye cada acción al cumplimiento de uno o más objetivos determinados y puede sugerir una clasificación relativa (p. ej. grado alto, medio o bajo)

¿Qué significa *planificación de acciones* en términos del PAE?

- Uno de los resultados esenciales al elaborar un PAE es desarrollarlo de manera que pueda **pasarse fácilmente a la acción**.
- El PAE no solo debe abordar las **iniciativas de alto nivel** y las **metas globales**, sino aquellas que se articulen en **acciones a corto plazo** necesarias para la ejecución del programa.
- Para este paso es fundamental que las **opciones y alternativas pactadas** se conviertan en **objetivos y acciones**. Este paso debe ser dirigido cuidadosamente por el gerente del proyecto y el equipo de desarrollo del PAE.

¿Qué son Metas y Objetivos?

Metas...

...son directrices generales que explican lo que usted desea lograr en su sistema hídrico – suelen ser a largo plazo y representan visiones globales tales como “reducir la contaminación en un...” o “aumentar la biodiversidad en un...”.

Objetivos...

...definen estrategias o pasos a implementar para lograr las metas identificadas. A diferencia de las metas, los objetivos son específicos, medibles, y tienen una fecha de cumplimiento definida.

Acciones...

...a menudo, cada objetivo se asocia a una serie de acciones. Por lo tanto, el alcance de una meta estratégica por lo general pasa por la implementación de una serie de acciones.

Componentes básicos de la planificación de acciones

Metas

Objetivos

Acciones

Tiempo necesario para la implementación

Financiación requerida

Prioridad

Participación de los stakeholders

Indicador de éxito

Factores inciertos



Sección 11: Elaboración del PAE

¿Dónde estamos?



En esta sección usted aprenderá sobre...

- Integración de los componentes del PAE
- Consejos prácticos: ¿qué aspecto debe tener un PAE?
- Pasos para la implementación del PAE



Documento del
ADT



Puntos de
apalancamiento



Declaración de
la visión



Metas



Opciones y
alternativas



Resultados
del plan de acción



Indicadores
de éxito



Estrategias
de implementación



Marco legal
e institucional

Integración de los componentes del PAE

Toda esta información ahora debe ser integrada en un solo documento

Designación de un consultor, especialista, académico o una consultoría para actuar como único autor subordinado al gerente del proyecto (p. ej. PAE Lago Chad, PAE Acuífero de Nubia).

Designación de miembros principales del equipo de desarrollo del PAE para elaborar capítulos individuales del PAE con un gerente designado que actúe como un punto focal, subordinado al gerente del proyecto (p. ej. PAE Mar Negro, PAE Cuenca del río Dnieper, ADT Río de la Plata).

Ambas propuestas funcionan...

- Asignar un consultor o consultoría para elaborar el PAE es generalmente una opción más rápida y eficiente; sin embargo implica una menor participación y colaboración de los stakeholders.
- La elaboración del PAE realizada por un equipo puede requerir más tiempo, fondos y energía; pero suele ser un proceso más participativo.

¿Qué aspecto debe tener un PAE?

- No existe una única propuesta o modelo para la estructura del documento del PAE
- Debe ser conciso y no contener jerga
- Debe incluir:
 - Metas claras y acciones priorizadas
 - Hitos cuantificables de tiempo limitado y una asignación inequívoca de responsabilidades

Secciones posibles

Un acuerdo firmado

Resumen ejecutivo

Descripción del sistema hídrico

Una declaración de los problemas prioritarios tomados del ADT

Principios adoptados para resolverlos

Fundamento y oportunidades para la cooperación regional

Todo mecanismo de planificación conjunta y de solución de controversias

Especificaciones institucionales

Toda reforma política y legal

Estrategias de participación ciudadana

La visión, las metas y las acciones prioritarias

Especificaciones de monitoreo, revisión e informes

¿Qué aspecto debe tener un PAE?

Resumen ejecutivo

El responsable de las decisiones no leerá el documento completo

Debe ser conciso y no contener jerga

Un buen resumen ejecutivo contribuirá a promover el PAE

El cuerpo

Es recomendable que sea coherente y conciso: un documento demasiado largo resultará difícil de examinar e interpretar

No debe contener demasiado texto o demasiadas cifras y tablas

La información complementaria (cifras o tablas) puede presentarse en anexos separados

¿Qué aspecto debe tener un PAE?

Lenguaje

En general, los PAE se escriben en el idioma predominante de la ONU para esa región

Si el PAE está escrito en una lengua diferente del inglés, es probable que se necesite una traducción

Es de utilidad contratar un experto cuya lengua nativa sea el inglés para editar la totalidad del documento traducido

PAE dirigido a los responsables de decisiones

Puede redactarse una versión más corta de todo el PAE.

Contiene un largo resumen ejecutivo con imágenes y gráficos que expliquen cómo el PAE beneficiará al sistema hídrico y a los países participantes.

¿Qué aspecto debe tener un PAE?

Índice

Incluye una lista de los contenidos y un glosario con todos los términos empleados

Verifique que las páginas estén numeradas y que la numeración del índice se corresponde con la de las páginas, este es un error común e incómodo.

Informes técnicos

Los informes técnicos complejos deben publicarse por separado o en anexos.

Agradecimientos

Contiene una lista completa de los especialistas colaboradores y anexos con listas de los stakeholders .

El tamaño del PAE varía según el proyecto y el tipo de agua.

Extensión aproximada

Normalmente debe contener entre 80 y 150 páginas (además de los anexos)

Pasos hacia la implementación del PAE

- El borrador debe ser revisado completamente por el equipo de desarrollo del PAE y los stakeholders claves, quienes deben verificar que el documento cumpla con las siguientes condiciones:
 - Cumple con su propósito
 - Está listo para ser adoptado por el comité directivo del proyecto
 - Es digno de ser aprobado por los países participantes
 - Es recomendable que se entreguen copias del documento con suficiente antelación a esta reunión para garantizar un óptimo proceso de revisión.

Aprobación

Los pasos para la aprobación del PAE varían según el proyecto, y el proceso puede resultar a menudo **largo y complejo**.

No obstante, es importante **coordinar cuidadosamente** los pasos hacia la aprobación del documento para garantizar que el proceso se realice de la manera más directa.

Aprobación

Pueden convocarse reuniones de alto nivel con altos cargos de los ministerios pertinentes en cada país durante la fase de desarrollo del PAE para garantizar un consenso general con respecto al PAE y a su aprobación.

Este es el proceso ADT/PAE...

PROCESO ADT/PAE

ADT

PAE

Análisis

Pensamiento
estratégico

Planeamiento
estratégico

Implementación

Bajo el enfoque de Manejo Adaptativo

